



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. 舍監 (編號: WD(FL-CDSD)/02/04/25/M) \*

### 職責範圍:

- 協助經理管理展能中心暨宿舍的服務運作，包括行政、財務、人事管理 / 督導及處理個案、家屬工作等
- 負責策劃年度服務及發展方向、推行計劃、檢討服務成效以提升訓練及服務質素

### 申請資格:

- 持認可社會工作學位或以上，必須為註冊社工 / 持認可社會工作文憑及具有至少5年社會工作相關經驗
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：粉嶺

## 2. 登記護士 (編號: EN(OTH)/02/04/25/M) \*

### 職責範圍:

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 策劃及督導宿舍的程序及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

### 申請資格:

- 中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上(或同等等級)
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：筲箕灣

## 3. 社會工作員

### 3a. (編號: SW(FL-CDSD)/02/04/25/M) \*

### 3b. (編號: SW(FL-CDSD)/02/04/25/M) \*

### 3c. (編號: SW(SCOJYW)/02/04/25/M)

### 3d. (編號: SW(FL-RCHD)/02/04/25/M)

### 職責範圍: (適用於3a)

- 個案管理，督導員工，日間訓練及宿舍運作
- 家長工作，嚴重至中度智障人士訓練和活動統籌

### 職責範圍: (適用於3b)

- 個案管理，督導員工，訓練及宿舍運作
- 家長工作，中度至輕度智障人士訓練和活動統籌

### 職責範圍: (適用於3c)

- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
- 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

### 職責範圍: (適用於3d)

- 負責個案及暫居服務及日間服務及家庭服務發展，並督導及管理直屬下級員工

### 申請資格:

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗者優先(適用於3a及3b)
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先(適用於3c)
- 具服務 / 訓練智障人士工作經驗者優先(適用於3d)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於3a, 3b及3c)
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：3a, 3b及3d. 粉嶺，3c. 沙田

## 4. 高級職業復康導師

### (編號: SVRI(SCOJYW)/02/04/25/M)

### 職責範圍:

- 為智障人士或肢體傷殘人士，提供照顧和職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

### 申請資格:

- 大專(資歷架構第四級)或以上程度，並持有相關證書或技能
- 從事多媒體設計、園藝、烘焙、縫紉、皮革制作、手工藝製作或生產等工作經驗優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 每週工作44小時
- 工作地點：沙田

### \*備註:

\* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (3a) (3b) (3d) (5a) (6a) (6b) (7a) (粉嶺)

新界粉嶺靈山路23號匡智粉嶺綜合復康中心中央行政部收或電郵至 hcfc\_app@hongchi.org.hk 或致電 3406-3335 與趙小姐聯絡 / 查詢

職位 (2) (筲箕灣)

香港筲箕灣愛東邨愛善樓 603 室匡智愛東宿舍收或電郵至 oitung@hongchi.org.hk

職位 (3c) (4) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下1室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (5b) (6c) (9) (天水圍)

新界元朗天水圍天瑞邨瑞財樓地下及一樓匡智瑞財中心收或電郵至 shuichoi@hongchi.org.hk

職位 (7b) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠宿舍經理收或電郵至 sunchui\_hd@hongchi.org.hk

職位 (8) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智松嶺前兒童中心(日間中心)中心經理收或電郵至 phypsc\_hd2@hongchi.org.hk

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)

## 5. 高級訓練導師

### 5a. (編號: STI(FL-CDSD)/02/04/25/M) \*

### 5b. (編號: STI(SCH)/02/04/25/M)

### 職責範圍: (適用於5a)

- 中、輕度智障人士宿舍
- 負責策劃、管理個案工作，推行及帶領程度及中度智障人士小組訓練
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 協助義工服務

### 職責範圍: (適用於5b)

- 擔任當值主管，協調日常中心宿舍運作
- 家長工作、智障人士訓練統籌、活動統籌、刊物出版

### 申請資格:

- 大專或以上程度(適用於5a)
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E級或以上(或同等等級)(適用於5b)
- 持認可社會工作文憑或以上學歷優先(適用於5b)
- 具服務智障人士工作經驗，尤以服務自閉症學員經驗優先考慮(適用於5a)
- 具急救知識優先(適用於5a)
- 具從事電腦美術設計經驗優先(適用於5b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期(適用於5a)
- 工作地點：5a. 粉嶺，5b. 天水圍

## 6. 訓練導師

### 6a. (全職 \* / 替假)

### (編號: TI(FL-CDSD)/02/04/25/M)

### 6b. (全職 \* / 替假)

### (編號: TI(FL-CDSD)/02/04/25/M)

### 6c. (編號: TI(SCH)/02/04/25/M)

### 職責範圍: (適用於6a)

- 嚴重至中度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括自理、技能、興趣、社交、情緒處理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

### 職責範圍: (適用於6b)

- 中、輕度智障人士宿舍
- 提供訓練及活動工作(包括發展舍友的潛能，培養社區生活所需的知識和技巧、社交情緒管理等)
- 照顧日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃小組訓練及推行不同類別的室內 / 戶外活動

### 職責範圍: (適用於6c)

- 策劃及帶領小組訓練及活動，照顧智障人士起居生活

### 申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士者優先考慮(適用於6a, 6b)
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先考慮(適用於6a, 6b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於6a, 6b及6c)
- 全職需輪班工作(適用於6a及6b)
- 工作地點：6a及6b. 粉嶺，6c. 天水圍

## 7. 保健員

### 7a. (夜班) (編號: HW(N)(FL-CDSD)/02/04/25/M) \*

### 7b. (編號: HW(JCSCH)/02/04/25/M) \*

### 職責範圍: (適用於7a)

- 為中輕度及嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧

### 職責範圍: (適用於7b)

- 為輕及中度智障人士提供醫療護理、日常起居飲食
- 管理藥物及更新醫療檔案
- 執行上級委派工作

### 申請資格:

- 中五程度，必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 持相關工作經驗者優先考慮(適用於7b)
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 需值夜候動(適用於7b)
- 長夜當值時間：9:30PM - 翌日7:30AM，夜班有額外津貼(適用於7a)
- 工作地點：7a. 粉嶺，7b. 沙田

## 8. 中心助理

### (編號: CA(PSC-SCCC)/02/04/25/M)

### 職責範圍:

- 支援日間中心日常工作(跟車及清潔)
- 主要協助特殊學前(2-6歲)幼童之日間上課學習、維持班房秩序、幼童起居生活照顧，包括協助排洗、餵食、換片等

### 申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務幼兒 / 智障人士 / 復康服務工作經驗者優先
- 能閱讀及書寫中文，操流利廣東話
- 星期六長短調
- 工作時間：7:00AM - 4:00PM 或 8:30AM - 6:00PM
- 工作地點：大埔

## 9. 廚師 (編號: CK(SCH)/02/04/25/M)

### 職責範圍:

- 負責烹調膳食予中心學員及廚房環境衛生清潔工作
- 計劃每餐食材份量及訂購工作

### 申請資格:

- 小六或以上程度
- 具3年廚師經驗
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：天水圍